

# 古河市 はなもも商品券

ココロもプラス  
みんなにプラス

こがでくらすと  
KOGA KURASU

## 取扱店マニュアル

### 使用期間

届き次第使用可能～令和8年9月30日(水)

※商品券は令和8年3月下旬に発送します。

# はなもも商品券取扱い概要について

<p><b>店舗等の条件</b></p>	<p>市内で営業活動を行う店舗・事業所等（以下「店舗等」とする）であり、当該店舗等に限り商品券の利用について対応できること。 （※下記の留意事項を必ずご確認ください。）</p>	
<p><b>商品券の概要</b></p>	<p><b>発行総額</b></p>	<p>はなもも商品券：約7億円</p>
	<p><b>使用期間</b></p>	<p>届き次第使用可能～令和8年9月30日（水） ※商品券は令和8年3月下旬に発送します。</p>
	<p><b>内容等</b></p>	<p>1人当たり5,000円分の商品券を 世帯主宛てに簡易書留での発送 ・1冊あたり1,000円券×5枚 <b>うち全店券（※1）2枚（2,000円分）</b> <b>うち中小店券（※2）3枚（3,000円分）</b> ※1 大型店を含むすべての取扱店で使用可能 ※2 大型店以外の取扱店で使用可能</p>
	<p><b>対象者</b></p>	<p>令和8年2月1日時点で古河市内に住民登録のある市民の方</p>
	<p><b>商品券の換金期間</b></p>	<p><b>令和8年4月16日（木）～令和8年10月22日（木）</b></p>
<p><b>換金方法</b></p>	<p>取扱店からの集荷依頼に応じ、月2～4回・市の指定日に訪問回収を行います。（※申込の方法や集荷日程は本マニュアルP5～6をご確認ください）</p>	
<p><b>その他</b></p>	<p>商品券事業の効果を高めるため、商品券利用者に対し、独自のキャンペーン・セール等の実施についてご検討ください。 換金手数料は無料です。 換金方法は口座振込みのみとなります。 終了後アンケートにご協力をお願いいたします。</p>	

# 古河市はなもも商品券 取扱店向け留意事項

## (1) 取扱店の責務等

- ・商品券の取扱店であることが明瞭となるよう、店頭にて市が配付する取扱店用ポスターを掲示すること。
- ・商品券使用期間中の取引においては、商品券の受取を拒まないこと。また、**受領した商品券の裏面には取扱店の印を押印すること。**
- ・商品券の交換、譲渡、売買又は再利用を行わないこと。
- ・著しく破損又は汚損している商品券は取引を行わないこと。
- ・使用される商品券に偽造、不正等が疑われるときは、取引を中止し、はなもも商品券取扱店コールセンターに報告すること。
- ・商品券を不正に換金しないこと。

## (2) 厳守事項

- ・商品券は物品の販売又は役務の提供などの取引において利用可能です。  
(商品券の利用対象とならないものは、下記を参照してください)
- ・商品券と現金の交換は禁止します。
- ・商品券額面以下の利用であっても**釣銭は渡さないでください。**不足分は現金等で受け取ってください。
- ・使用期間外に商品券を受け取らないでください。
- ・来店された商品券利用者から利用方法に関する問い合わせがあった場合には、まず取扱店マニュアルを参照して対応してください。その上で不明な点があれば、コールセンターまでお問い合わせください。
- ・商品券受領後の盗難、紛失、滅失等に対して、発行者は責任を負いません。
- ・受領した商品券は必ず事務局が示す期間内に換金を行ってください(期間を過ぎた換金には応じられません)。

### ▶商品券の利用対象とならないもの

- ①国や地方公共団体への支払い(税金、水道料金など)
- ②換金性の高いもの(他の商品券、旅行券、宝くじ、印紙、プリペイドカード、電子マネーなど)
- ③不動産取引に関する支払い
- ④株券、先物、保険等の金融商品
- ⑤出資及び債務の返済
- ⑥取扱店自らの事業取引に関する支払い
- ⑦特定の宗教・政治団体と関わるものや公序良俗に反するもの
- ⑧風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律(昭和23年法律第122号)第2条に規定する営業等、社会通念上不適切と認めるものに要する支払い
- ⑨取扱店が指定するもの
- ⑩その他市長が不相当と認めるもの

### ▶取扱登録店舗運営にあたってのお願い事項

- ・使用期間内に限り使用可能とします。(期間を過ぎた場合は無効となります。)
- ・取扱店で独自に商品券の利用対象外となる商品(特売品)などを定める場合や、他割引企画との併用不可やポイント加算対象外、商品券使用上限額などを定める場合は、あらかじめ利用者が認識できるよう、陳列棚、チラシ等にその旨を明示してください。
- ・商品券利用に関するトラブル等については、原則としてマニュアル等を参考に各店舗にてご対応をお願い致します。

※お困りの際は、 はなもも商品券取扱店コールセンター [TEL: 050-3154-0786]  
営業時間 09:00 ~ 17:00 (土日・祝日・年末年始を除く)

### (3) 配布物



取扱店用マニュアル (本紙) 1部



取扱店用ポスター2部

\* 利用可能な券種が分かるよう、大型店は「全店券」にチェックを、それ以外の店舗は「全店券」「中小店券」にチェックして掲示してください。



はなもも商品券 (見本) 2セット

\* 見本券ですので、商品券としては使用できません。ご注意ください。

古河市  
はなもも商品券

取扱店舗番号通知

上記事業における貴事業者の取扱店舗番号をお知らせします。  
この番号は商品券換金手続きで使用する換金依頼書に記入する番号です。  
この通知は事業が終了するまで大切に保管してください。

◆店舗名

◆取扱店舗番号

取扱店番号通知案内書 (1枚)

はなもも商品券  
換金依頼書

■換金依頼の手順

1. 集荷期日・時間を下記より選択のうえ、換金コールセンターへお電話又はFAXを送信してください。
2. 依頼した集荷日までに使用済み商品券の枚数をご記入ください。  
\*必ず使用済みの商品券裏面に取扱店の押印をしてください。
3. 記入した換金依頼書の提出用を専用封筒へお入れください。
4. 依頼いただいた集荷日・時間に担当者が店舗に伺います。集荷時に内容の確認は行いませんので、担当者が訪問までに使用済み商品券の数量の確認や専用封筒への封入・封緘を済ませてください。
5. 取扱店舗は集荷担当者名刺にサインをいただき換金完了まで保管してください。

券種	枚数
全店券	枚
中小店券	枚

換金コールセンター ※お気軽にご相談ください  
TEL: 050-3154-0786 FAX: 050-3092-2257

中央集荷期日	集荷日	ご希望集荷時間
4/10	4/14	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)
4/17	4/21	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)
5/7	5/11	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)
5/13	5/17	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)
5/20	5/24	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)
6/5	6/11	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)
6/12	6/18	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)
6/19	6/25	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)
6/26	7/2	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)
7/3	7/9	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)
7/10	7/16	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)
7/24	7/30	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)
7/31	8/6	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)
8/14	8/20	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)
8/21	8/27	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)
8/28	9/3	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)
9/4	9/10	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)
9/11	9/17	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)
9/21	9/27	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)
10/1	10/7	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)
10/14	10/20	10:00-17:00(朝・中・夕方) (取扱い: 10:00-13:00 / 13:00-17:00 / 17:00-19:00)

観出用 (1枚目)

換金依頼書[複写](7枚)

集荷用

古河市  
はなもも商品券  
使用済み商品券 集荷用袋

店舗番号	
店舗名	

◆封入物◆

\*封入後、✓を記入してください。

1. 使用済み商品券  
・裏面に取扱店の印を押し、天地・表裏を揃え、券種ごとに枚数を確認の上封入してください。

2. 換金依頼書  
・換金依頼書に使用済み商品券枚数の記載漏れがないかご確認ください。  
・複写式となります。取扱店控えは換金完了まで保管してください。

◆お願い◆

1. 「換金依頼書」により各集荷日までに集荷を依頼してください。
2. 集荷時に内容物の確認は行いません。
3. 集荷依頼日・時間までに封入物の封入・封緘をしてください。
4. 訪問時に準備が出来ておらず集荷を要する場合は集荷をお断りする場合があります。
5. 円滑な集荷にご協力ください。

使用済み商品券 集荷用袋 (7枚)

\* 換金依頼書と使用済み商品券集荷用袋は、各7枚ずつ配布いたします。不足が生じた場合は、はなもも商品券取扱店コールセンター (050-3154-0786)までご連絡ください。

## (4) 商品券の受取、保管

①お客さまから商品券の必要枚数をお受け取りください。

1枚の券面額は、1,000円となります。大型店では中小店券を取り扱うことはできませんのでご注意ください。

券種概要	全店券	中小店券
大型店	○	×
上記以外の店舗	○	○

※使用対象外の商品購入・サービス提供への使用はお断りください。

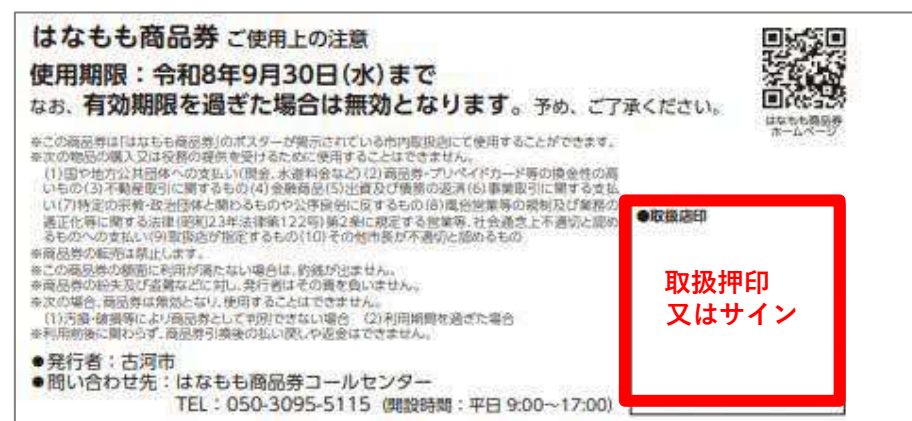
※商品券の見本と比較して偽造されたものでないかご確認ください。

偽造された商品券と判断できる場合は、商品券の受け取りを拒否するとともに当該事実を速やかに、はなもも商品券取扱店コールセンター [TEL: 050-3154-0786] へ連絡してください。

②お釣りは出ませんので、不足額は現金で受け取ってください。

③受け取った商品券の裏面に、使用済みであることを明確にするため、取扱店印（手書きサインでも可）を押してください。

枠外にはみ出しても構いません。なお、訪問回収まで紛失しないよう取扱店の責任において大切に保管してください。



## (5) 商品券の換金手続

訪問回収までに次の事前準備をお願いします。

### 1. 裏面に取扱店印押印（またはサイン）がある使用済み商品券

※裏面の取扱店印（またはサイン）をしているか必ず確認してください。

※全店券と中小店券を分けたくうえで、表裏、向きを一定方向にそろえて輪ゴムで束ねてください。

### 2. 換金依頼書（2枚複写）の記入

※商品券枚数を回収の都度券種別に記入してください。

※使用済み商品券集荷用袋に記入済みの換金依頼書（提出用 [1枚目]）と使用済み商品券を入れてください。

換金依頼書（取扱店様控 [2枚目]）は支払いが確認できるまで大切に保管してください。

### 3. 使用済み商品券集荷用袋（角2封筒）

※使用済み商品券と記入済み換金依頼書（提出用 [1枚目]）の、枚数を確認の上封入してください。

はなもも商品券集荷担当が回収に伺います。

※商品券に破損が生じた場合、テープなどで補修せず、そのまま封筒に入れてください。

※商品券の枚数が多い場合はダンボール等に梱包していただいて結構です。ダンボールに使用済み商品券集荷用袋をセロテープ等で貼り付け、店舗名、店舗番号がわかるようにしてください。

※券種ごとに分けて入れてください。

※枚数確認の誤りを防ぐため、表裏をそろえて入れてください。

※換金依頼書記載の内容と商品券の枚数が異なる場合は、商品券の枚数を優先して換金しますのであらかじめご了承ください。

## (6) 集荷の方法

※電話（ファックスも可）にて事前の集荷予約をお願いいたします。ご指定の日及び時間帯に集荷担当が集荷に伺います。使用済み商品券を入れた集荷用袋の封はしっかりしめてください。集荷担当に封筒を渡して、換金依頼書（控）にサインを貰って下さい。換金依頼書（控）は支払いがあるまで保管願います。  
**（集荷担当によるその場での券の枚数確認はありません。事務局にて開封し、枚数確認を行います）**

### ■ お電話の場合（はなもも商品券取扱店コールセンター） 050-3154-0786

営業時間：9:00～17:00（土・日・祝日・年末年始を除く）

※番号は市民用コールセンターとは異なりますのでご注意ください。

### ■ 集荷専用ファックス番号 050-3092-2257

※集荷予約の締め切りは申込締め切り日**15:00まで**となります。

その時間を過ぎましたら次回の集荷となりますのでご協力をお願いいたします。

☑	申込締め切り日 締め切り15時まで		集荷日		ご希望集荷時間
	※原則は「□10:00～17:00の間でいつでも可」を選択下さい。 営業時間等に対応が難しい場合は、左記以外の時間指定のご選択をお願いいたします。				
<input type="checkbox"/>	4月10日	金	4月16日	木	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）
<input type="checkbox"/>	4月17日	金	4月23日	木	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）
<input type="checkbox"/>	5月8日	金	5月14日	木	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）
<input type="checkbox"/>	5月15日	金	5月21日	木	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）
<input type="checkbox"/>	5月22日	金	5月28日	木	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）
<input type="checkbox"/>	6月5日	金	6月11日	木	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）
<input type="checkbox"/>	6月12日	金	6月18日	木	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）
<input type="checkbox"/>	6月19日	金	6月25日	木	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）
<input type="checkbox"/>	6月26日	金	7月2日	木	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）
<input type="checkbox"/>	7月3日	金	7月9日	木	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）
<input type="checkbox"/>	7月9日	木	7月15日	水	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）
<input type="checkbox"/>	7月24日	金	7月30日	木	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）
<input type="checkbox"/>	7月30日	木	8月5日	水	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）
<input type="checkbox"/>	8月14日	金	8月20日	木	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）
<input type="checkbox"/>	8月21日	金	8月27日	木	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）
<input type="checkbox"/>	8月28日	金	9月3日	木	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）
<input type="checkbox"/>	9月4日	金	9月10日	木	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）
<input type="checkbox"/>	9月11日	金	9月17日	木	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）
<input type="checkbox"/>	9月25日	金	10月1日	木	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）
<input type="checkbox"/>	10月2日	金	10月8日	木	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）
<input type="checkbox"/>	10月16日	金	10月22日	木	<input type="checkbox"/> 10:00～17:00の間でいつでも可（左記以外 <input type="checkbox"/> 10:00～13:00 <input type="checkbox"/> 13:00～17:00 <input type="checkbox"/> 17:00～19:00）

**使用済み商品券集荷用袋表面に取扱店名と取扱店舗番号通知に記載されている店舗番号をご記入ください。商品券集荷担当に集荷用袋をお渡しください。**

## (7) 支払予定日

※それぞれの回収日の翌日から5営業日を目処にご指定の口座に振り込みをいたします。ただし諸般の事情により前後する場合がありますので予めご了承ください。

※換金手数料は無料です。

# お問い合わせ事項 (Q&A)

## (商品券の取り扱いについて)

### Q1. 大型店だが、中小店券を預かってしまった。

A1. 換金できませんので、受領の際に必ず券種を確認してください。

### Q2. 偽造の疑いがあるものを受け取ってしまった。

A2. 偽造の疑いがある場合は、まず見本券と照合してください。疑わしい場合ははなもも商品券取扱店コールセンターへ速やかにご連絡ください。確認が完了するまで当該商品券は保管してください。偽造と判断された場合は換金できませんので十分ご注意ください。

### Q3. 汚損、毀損が激しい商品券が持ち込まれた。取り扱ってよいか。

A3. 商品券が汚損、毀損しているものの、2/3以上が残存しており、かつ商品券表面右上部に記載してある管理番号が確認できるものは利用可能な商品券として取扱いください。

### Q4. 他市町村の商品券を間違っ受け取ってしまった。

A4. 商品券面のデザインが自治体ごとに明らかに異なりますので、受け取る際には古河市の商品券であることを確認のうえ収受願います。他市町村の商品券は古河市では換金できません。

### Q5. 利用者が過去実施の商品券を持参している。

A5. 過去に実施した商品券は使用期間が終了していますので、預からないでください。誤って受領した場合でも換金することはできません。同封した見本券を参考に受領の際は十分ご注意ください。

### Q6. 釣銭を出してしまった。どうしたらよいか。

A6. 釣銭を出すことはできませんので、十分注意をしてください。

使用者がその場にいる場合は、釣銭が出ないことを説明のうえ、商品券1枚を返却し差額を現金で収受してください。

### Q7. 対象者が購入した商品の中に、使用対象外の商品が混ざっていた場合、商品券が使用できるか。

A7. 使用対象外の商品には商品券を使用することはできません。使用対象外の商品を除いた金額を商品券で収受してください。

## (換金について)

### Q8. 商品券の裏書き（押印またはサイン）をせずに送付してしまった。

A8. はなもも商品券取扱店コールセンターにその旨をご連絡してください。

**Q9. 使用済み商品券を紛失してしまった。**

A9. 紛失した商品券は換金することができませんのでご注意ください。

**Q10. 送付するための書類（換金依頼書、使用済み商品券集荷用袋）をなくしてしまった。または不足してしまっ**

A10. はなもも商品券取扱店コールセンターにその旨をご連絡ください。  
また、集荷担当が予備の封筒を持っておりますので、足りない場合は集荷の際にお申し付けください。  
希望枚数によっては、後日郵送等の対応となりますので予めご了承ください。

**Q11. 使用済み商品券を送ったのに、お金が振り込まれていない。**

A11. お金が振り込まれていない場合には、速やかにはなもも商品券取扱店コールセンターにご連絡ください。  
振込は諸般の事情により前後する場合がありますので予めご了承ください。

**Q12. 集荷担当はどのような服装をしているか。**

A12. 次の写真のピンク色のビブスを着用しています。また、名札をつけて回収に伺います。



はなもも商品券  
集荷担当

※写真はイメージとなります。

◎ご不明な点等がある場合は、下記までお問い合わせください。

## 【お問い合わせ】

### ●商品券の取扱い・回収換金について

はなもも商品券取扱店コールセンター  
【TEL：050-3154-0786】  
営業時間 09:00～17:00  
(土日・祝日・年末年始を除く)